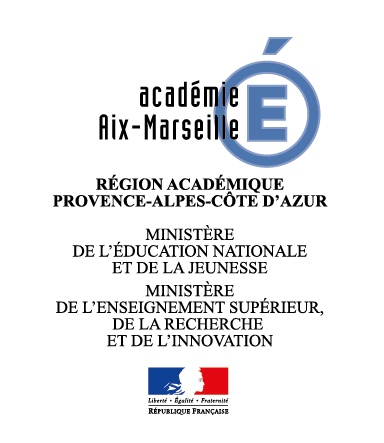
**Nom et prénom**

**Compte rendu de votre Période de Formation en Milieu Professionnel**

**2nde CAP Équipier Polyvalent du Commerce**

**Dates de réalisation de la PFMP :** du .…/.…/…. au .…/.…/….

|  |
| --- |
| **(Insérez ici le logotype de l’enseigne OU photo )** |

# 1. Identification du lieu de formation

* Nom de l’entreprise :
* Adresse :
* Type de commerce :
* Type de produits vendus
* Nombre de salariés :
* Superficie du point de vente :
* Nom du responsable du point de vente :

# 2. Description du contexte des activités professionnelles

2.1. Présenter l’organisation générale des locaux du point de vente (surface de vente et réserves) en réalisant un plan ci-dessous.

|  |
| --- |
|  |

2.2. Présenter l'équipe avec laquelle vous travaillez le plus souvent en réalisant un organigramme simplifié ci-dessous.

|  |
| --- |
|  |

**Aide :** [**https://www.commentcamarche.net/faq/44686-word-creer-un- organigramme**](https://www.commentcamarche.net/faq/44686-word-creer-un-%20%20%20organigramme)

2.3. Présenter le rayon dans lequel vous travaillez le plus souvent en insérant des photos\* ci-dessous.

|  |
| --- |
| Résultat de recherche d'images pour "rayon vetement"Résultat de recherche d'images pour "rayon"  Résultat de recherche d'images pour "rayon boulangerie"Résultat de recherche d'images pour "rayon sport decathlon" |

2.4. Présenter les différents postes d’encaissement et des éléments de la digitalisation du point de vente en insérant des photos\* ci-dessous.

|  |
| --- |
| Résultat de recherche d'images pour "caisse"  **Résultat de recherche d'images pour "digitalisation point de vente"Résultat de recherche d'images pour "PLV digital"Résultat de recherche d'images pour "tablette vendeur magasin"** |

*\* Vous devez demander préalablement l’autorisation à votre tuteur.*

**Liste outils digitaux**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Outils / Réseaux sociaux** | **Présents dans l’entreprise** | **Utilisés en PFMP**  **(Donnez un exemple d’utilisation réalisée)** |
| Logiciel de la Gestion de la Relation Client |  |  |
| Chatbot : |  |  |
| Application mobile |  |  |
| Instagram |  |  |
| Facebook Twitter |  |  |
| Site web (Chatbot) |  |  |
| Flash Code |  |  |
| Cabine connectée |  |  |
| Vitrine interactive |  |  |
| Borne/Automate |  |  |
| Smartphone |  |  |
| Tablette |  |  |
| Carte de fidélité |  |  |
| Forum |  |  |
| Autres : à préciser |  |  |

# 3. Démarche mise en œuvre pour réaliser les activités professionnelles

3.1. Identifier les compétences professionnellesque vous avez mobilisées.

*Quel est le travail à faire ? Il faut décrire toutes les étapes de votre travail, toutes les tâches réalisées, la méthode que vous avez suivie, les savoir-faire et les savoir-être que vous avez mobilisés…*Quel est le matériel utilisé et quels sont les documents que vous avez utilisés ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités réalisées** | **Compétences mobilisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3.2 Quelles difficultés avez-vous rencontrées et quelles solutions avez-vous adoptées pour les résoudre ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Les difficultés rencontrées** | **Les solutions adoptées** |
| ●  ● | ●  ● |